



ශ්‍රී ලංකාව තුළ තිර හා රෝපන දුව්‍ය පරිගණකාධිකරණ නඩු ලෙස 2003 අංක 22 දැරූ තිර පත්‍ර යටතේ මිකාපදිංචි විම කදා ඉදිරිපත් කරන අයදුම් පත්‍රය පිරවීම සඳහා උපයැයි පත්‍රිකාවයි. අයදුම්පතෙහි සඳහන් අනු අංක අනුව මෙහි සපය ඇති උපයැයි උපයැයි පරිදි අයදුම්පත්‍රය පිරවීමට ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් තුළ.

ପିଲ୍ଲାରୀ

- A. මෙම අයදුම්පත්‍රය හා උපදෙස් පත්‍රිකාව නොමිලේ නිකුත් කෙරේ.
 - B. මෙහි නිෂ පරිගරජ්‍යකරන්නෙක් ලෙස තීජ හා රෝපන දුවන නිෂපාදකයෙක්, ආනයනයකරන්නෙක්, ගබඩා කරන්නෙක්, සකසන්නෙක්, නැවත හසුරන්නෙක්, බෙදාහරින්නෙක්, තොග හා සිල්ලර අලෙවිකරුවෙක් අදහස් කෙරේ.
 - C. අයදුම්පත්‍රයෙහි අංක 1 සිට 25 දක්වා අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතුයි.

අයදුම්පතෙකි

ପ୍ରେସ୍

අනු අංකය

1. ඔබ මේ පෙර සිං පනතේ ලියාපදිංචි වී ඇත්තම් ඔවුන්හි ද, නොමැතිනම් තැන් ද ගොදුන්න. ඔවුන් දිනය (DD), මාසය (MM) , වර්ෂය (YYYY) අදාළ කොටුව තුළ ලියාපදිංචි වූ දිනය සඳහන් කර, ලියාපදිංචි අංකය නියමිත කොටුවේ සඳහන් කරන්න.
 2. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සිංහලෙන්ද, මුලකුරු සමග නම ඉංග්‍රීසි කැපිවල් අකුරෝන්ද පහැදිලිව ලියන්න.
 3. සිං පනතට අනුව ලියාපදිංචිය ඉල්ලුම් කරන කාර්යය සිදු කරන පොදුගලික , රජයේ තො අරධ රාජ්‍ය ආයතනයේ නම මියන්න. එම නම ඉංග්‍රීසි කැපිවල් අකුරෝන්ද මියන්න.
 4. ආයතනය තුළ අයදුම්කරුගේ තනතුර සඳහන් කරන්න.
 5. අයදුම්කරුගේ පාතික හැඳුනුම්පත අංකය නියමිත කොටුව තුළ එක අංකය බැහැන් සඳහන් කරන්න. ව්‍යාපාරය දැනුව වෙළඳ ව්‍යාපාරයක ලෙස ලියාපදිංචි කර ඇත්තම් එක අංකය සඳහන් කරන්න.
 6. 6.1) ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති දිස්ත්‍රික්කය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාය සඳහන් කරන්න.
6.2) එම ස්ථානයේ දුරකථන අංකය, මිලිනය, E-mail ලිපිනය සඳහන් කරන්න.
6.3) අයදුම්කරුගේ පොදුගලික ලිපිනය, දුරකථන අංකය, ජ්‍යෙම හා ස්ථාවර අංක මෙහි සඳහන් කරන්න.
 7. අයදුම්කරු සඳහන් කරන ව්‍යාපාර ආයතනයට සම්බන්ධව වෙනත ස්ථානවල ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යන්නේ නම්, එම ස්ථානවල ව්‍යාපාර නාමයන් සහිත ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න. මෙම ස්ථාන සිං පනත අනුව වෙන වෙනම ලියාපදිංචි කිරීම අනිවාර්ය යේ.
 8. ව්‍යාපාරයේ, තිෂ්පාදනවල වෙළඳ නාමය මෙහි සඳහන් කරන්න.
 9. සිං පනතේ ලියාපදිංචි වෙළට අවශ්‍ය ප්‍රධාන කාර්යය (එක කාර්යයක පමණක) සඳහා මෙහි ඇති ලකුණ ගොදුන්න.
 10. ඉහත 9 හි ඔබ සඳහන් කළ කාර්යයට අමතරව එක සඳහන් අනෙකුත් කාර්යයන් වල ඔබ තිරන වත්තෙන නම් ඔවුන් අන්තර් එම කාර්යයන් වල තිරන නොවන්නේ නම් තැන් යන්නද සඳහන් කරන්න.
10.1) ඔවුන් නම් 10.1 හි 1., 2., 3. හි අනුමිලිවෙමුන් එම කාර්යයන් සඳහන් කරන්න.
 11. ඉහත 9 හා 10.1 හි සඳහන් කළ ඔබගේ කාර්යයන් වලට අදාළව 11.1 සිට 11.4 දක්වා සඳහන් කර ඇති බෝග කාඩ්බ්‍රූ වලට පමණක ලකුණ ගොදුන්න.
 12. ඉහත 9 හා 10.1 හි සඳහන් කාර්යයන් වලට අදාළව 12.1 සිට 12.8 දක්වා අසා ඇති තොරතුරු වලට විස්තර නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.

13. ලියපදිංචි වලංගු වර්ෂ 02 ක කාලය තුළදී වේ. එස්ට්‍රොලිඩ්, අතිරේක ආහාර බෝග, අර්ථාපල, බීම්මල නිෂ්පාදන ඉලක්ක හා ආනයනික නිෂ්ප හා රෝපන දුව්‍ය වල ආනයනික ඉලක්ක එහි දක්වා ඇති එකක වලින සඳහන් කරන්න.
14. බිඳී පැහැරුණ පැල නිශ්පාදනය - මටි ශාක පිළිබඳ විස්තර අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.
14.i) සිට 14.v) දක්වා සඳහන් කර ඇති එක එක බෝග කාජ්ඩි සඳහා නිශ්පාදන ඉලක්ක තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
15. අපනයන බෝග නිශ්පාදනය - නිශ්පාදන ඉලක්ක පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.
16. ගෙ පැල නිශ්පාදනය - නිශ්පාදන ඉලක්ක පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.
17. පොල පැල නිශ්පාදනය - නිශ්පාදන ඉලක්ක පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.
18. බිඳී රඛර පැල නිශ්පාදනය - නිශ්පාදන ඉලක්ක පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.
19. ඉහත සඳහන් කර තොමැති වෙනත පැල වර්ග ඔබ නිශ්පාදනය කරන්නේ නම් එම නිශ්පාදන ඉලක්ක පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.
20. නිෂ්ප අලෝවී කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු සඡයීම.
i) දේශීය නිෂ්ප අලෝවී ඉලක්ක පිළිබඳ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
ii) විදේශීය නිෂ්ප අලෝවී ඉලක්ක සඳහන් කරන්න.
iii) අර්ථාපල නිෂ්ප ඉලක්ක සඳහන් කරන්න.
iv) රෝපන දුවන (පැල) ඉලක්ක සඳහන් කරන්න.
21. නිෂ්ප පනත සටහෙ ඔබ වරදකරවෙකු ලෙස දුඩුවම් ලබා ඇතිනම් ගෙ අවවාද කර ඇත්තම් එ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.
22. අයදුම්පත නිවැරදිව පුරවා ඇති බවට හා නිෂ්ප පනතට අනුකූලව ඉහත කාර්යයන් වල යොදුන බවට සඳහන් ප්‍රකාශය දිනය හා අයදුම්කරුගේ අන්තර් යොදුන්න.
23. පුදේශයේ කෘෂිකර්ම උපදේශක හා එම බල පුදේශයේ නිෂ්ප සහතික කිරීම් සේවයේ ස්ථාන හාර නිළධාරී සමග එකාබෑදීව මෙම නිෂ්ප හසුරුවන්න්ගේ කාර්යය කරන ස්ථානය පරිනාම කොට නිරදේශය ලබාදීම සඳහා අදාළ විස්තර ඔවුන් විසින් සඡයීම කළ යුතුය. මෙමිදී අදාළ නිළධාරීන්ගේ නම සහිත නිළ මුදාව තැබීම අනිවාර්ය වේ.
24. දේශීය හා විදේශීය නිෂ්ප අසුරුම්කර්තනන් හා පැල නිශ්පාදකයින් සඳහා අදාළ වේ.
i) ඉහත නිෂ්ප අසුරුම්කර්තනන් විසින් අසුරුම් කිරීමට බලපොරෝතු වන හා පැල නිශ්පාදකයින් විසින් හාවතා කිරීමට බලපොරෝතු වන, නිෂ්ප පනතට අනුකූලව සකස් කරන ලද අසුරුම් හා ලේඛිල වල වර්ණ පිටපත (මුද්‍යාය කිරීමට පෙර) අනුමතිය සඳහා නිෂ්ප පනත ස්‍රීයන්තම කිරීමේ එකකයි එවිය යුතුවේ. එම නිසා ඔබ එවන එම අසුරුම් හා ලේඛිල 1 . 2 . 3 , . 4 ලෙස අනුමිලිවෙලට සඳහන් කර, ස්ථාන හාර නිළධාරී (ඩී.සී.සේ.) වෙත හාරදෙන්න.
ii) මෙම අසුරුම් හා ලේඛිල නිෂ්ප පනතට අනුකූලව සකසීම සඳහා අවශ්‍ය උපදේශ ස්ථාන හාර නිළධාරී (ඩී.සී.සේ.) ගෙන බවාගන්න.
25. ලියපදිංචි ගාස්තු ගෙවීම.
අයදුම්පතුය ඉදිරිපත කිරීමෙන් පසු ඔබගේ පරිශ්‍ය පරිනාම කර ලියපදිංචි කිරීම සුදුසු බවට නිරදේශ කිරීමෙන් පසු , ලියපදිංචි ගාස්තු ගෙවීම සඳහා උපදේශ ලබාදෙනු ඇත. ගෙවීය යුතු ගාස්තු ප්‍රමාණයන් කොන්ඩ්සිවල ඇතුළතය.

චිප හා රෝපණ දුවන පරිගරජයකරන්නන් සඳහා කොන්දේසි

1. මියපදිංචි කිරීම සඳහා අයකරන ගාස්තු
(අංක 23 හි සඳහන් පරිදි එහි සඳහන් මහජන බැංකුවේ හෝ ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ගාක්වකට මියපදිංචිවේම සඳහා මුදල බැඳීම සිදු කළ හැක. කරනු ලබන කාර්යය අනුව පහත සඳහන් පරිදි මියපදිංචි ගාස්තු අයකරනු ලැබේ.)

(I) එිප/රෝපණ දුවන ආනයනය	: රු. 2500.00
(II) එිප/රෝපණ දුවන පිළිබඳ දේශීය කටයුතු	: රු. 1000.00
(III) ඉහත දෙගාකාරයටම	: රු. 3500.00
2. දේශීය එිප නිෂ්පාදකයින් එිප නිෂ්පාදනයේ කෘෂිකරුම දෙපාරතමේන්තුවේ එිප සහතික කිරීමේ සේවය මගින් සහතික කළ මුළුක එිප හාවිතා කළ යුතුය.
3. දේශීය එිප නිෂ්පාදනය සඳහා ආනයනය කළ මුළුක එිප හාවිතා කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් එ සඳහා කෘෂිකම් දෙපාරතමේන්තුවේ එිප සහතික කිරීමේ සේවයේ බ්‍රේත්‍යාපන ලබා තිබිය යුතුය.
4. රෝපණ දුවන නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සතුව මියපදිංචි කළ මධ්‍යාක / මධ්‍යාක ශේෂතු/කෘෂිකම් දෙපාරතමේන්තුවේ එිප සහතික කිරීමේ සේවයේ බ්‍රේත්‍යාපන අනුමතියක සහිතව විධිමත තුම්පිදෙයෙන් සැවනේ ආනයනය කළ රෝපණ දුවන තිබිය යුතුය.
5. ඇලෙවිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන එිප හා රෝපණ දුවන සඳහා කෘෂිකම් දෙපාරතමේන්තුවේ සහතික පෙරේලයක් හෝ එිප පනතේ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වුද එිප පනත ව්‍යාපෘතික කිරීමේ කාර්යාලයෙන් අනුමතියෙන් ලබා ගැනීම හා අසුරුම් පමණක හාවිතා කළ යුතුය.
6. එිප හා රෝපණ දුවන පරිගරජයකරන්නෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා එිප පනත සහ එහි රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
7. මෙම මියපදිංචිය වසර 2 කට පමණක වලංගු වන අතර අවලංගු වන දිනට මසකට පෙර මියපදිංචිය දීර්ඝ කරගැනීමට නැවත ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
8. අයදුම්පත්‍රය පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මේ සමඟ අමුණා ඇති. වැඩි විස්තර අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඔබ ප්‍රයෝගයේ එිප සහතික කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයෙන් හෝ ජේරාදෙනිය, ගන්නොරුව එිප සහතික කිරීමේ සේවයේ එිප පනත ව්‍යාපෘතික කිරීමේ එකකයෙන් විෂයන්න.
- දුරකථන අංක : එිප සහතික කිරීමේ සේවය - 081-2388217
එිප පනත ව්‍යාපෘතික කිරීමේ එකකය - 081-3755235
9. ඔබ වෙත නිකුත් කරන බලපත්‍රය ඕනෑම අයකුට පහසුවන් නිර්ක්ෂණය කළ හැකි පරිදි ප්‍රදරුණය කළ යුතුය.
10. විශේෂයෙන් එිප හෝ පැමිලිකරන්නන් අලෙවි ස්ථානයේ ගොඳන නාම ප්‍රවර්යේ, පනතේ මියපදිංචි අංකය පහැදිලිව පෙනෙන සේ අනුළත කළ යුතුය.